

ANEXO III – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OM: DIRETORIA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO NUCLEAR E TECNOLÓGICO DA MARINHA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gabinete do Diretor-Geral	
Responsável pela Demanda: 2ºSG-ES JOSEF DEIVISON PAIXÃO PEIXOTO	NIP/Matrícula/SIAPE: 07.3639.58
E-mail: JOSEF@MARINHA.MIL.BR	Telefone: (21) 2197 7561
Objeto da futura contratação: Aquisição de materiais de Representação para o Gabinete do Diretor-Geral	
Objeto trata-se: ☒ Material ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da aquisição de materiais.	
Os materiais visam atender as demandas de representação ao longo do ano corrente, no âmbito do PROSUB e PNM.	
2. Quantidade de materiais a serem adquiridos	
SEGUEM OS ITENS, CONFORME PREVISTO NO TERMO DE REFERÊNCIA:	
50	BRASÃO C/ CAIXA PAPELÃO - PEQUENA
15	BRASÃO C/ ESTOJO DE VELUDO - GRANDE
10	BLOCO DE CRISTAL (REATOR 10)
10	BLOCO DE CRISTAL (SUBUBMARINO. Alvaro Alberto 10)
40	CANETA CROWN ROSA
30	CANETA CROWN PRATA
30	CANETA CROWN PRETA
500	CANETA CROW HAWAI PRETA
40	BONÉ OFICIAL GENERAL AE
20	BONÉ OFICIAL GENERAL VA e CA
20	BONÉ OFICIAL SUPERIOR
20	BONÉ OFICIAL INTERMEDIÁRIO
3. Previsão de data em que deve ser <u>iniciada</u> a aquisição dos materiais	
Previsão de aquisição a partir de maio de 2023.	

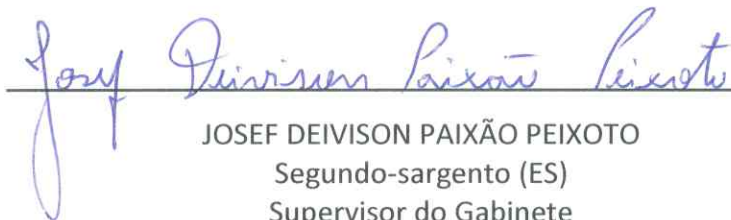
4. Indicação dos membros da equipe de planejamento e se necessário os responsáveis pela fiscalização

CT (AA) MAX BATISTA DA ROCHA

2º SG-ES JOSEF DEIVISON PAIXÃO PEIXOTO

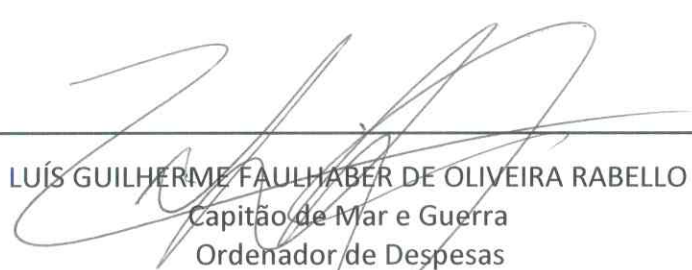
Declaro que os militares foram comunicados e estão cientes de suas atribuições

Rio de Janeiro, 12 de MAIO de 2023.


JOSEF DEIVISON PAIXÃO PEIXOTO
Segundo-sargento (ES)
Supervisor do Gabinete

APROVO

Local, 15 de MAIO de 2023.


LUÍS GUILHERME FAULHABER DE OLIVEIRA RABELLO
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesas